



УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

П Л А Н
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
на 2023 год

Муниципальное учреждение культуры «Увинский историко – художественный музей» муниципального образования «Увинский район»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически й срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I.	I. Открытость и доступность информации об организации					
	1. Отсутствие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы».	1. Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальный сайт организации.	март 2023 г.	Шамшурина Мария Александровна - директор		

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" дублируются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II.	II. Комфортность условий предоставления услуг					
	Недостатков не выявлено.	Продолжать развивать материально – техническое обеспечение организаций	в течении 2023 года	Шамшурина Мария Александровна - директор		
III.	III. Доступность услуг для инвалидов					
	1. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 2. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 3. Наличие сменных кресел-колясок; 4. Наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения; 5. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 6. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 7. Возможность предоставления инвалидам	Обеспечить наличие стоянок, если это возможно. Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. Обеспечить наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения если это возможно в соответствии с конструктивными особенностями здания. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными шрифтом Брайля.	декабрь 2023 г.	Шамшурина Мария Александровна - директор		

	по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);					
	8. Наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.	Нет необходимости иметь в учреждении сурдопереводчика. Решение вопроса по ситуации, при необходимости приглашение обученного специалиста.				
		Обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.				
IV.	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
	Недостатков не выявлено.	1. Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждений; 2. Аттестация работников	согласно плану	Шамшурина Мария Александровна - директор	аттестация работников	согласно плану
V.	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Недостатков не выявлено.	1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалоб и предложений, книга отзывов, анкетирование в сети интернет). 2. Анализ поступивших предложений и замечаний.	декабрь 2023 г.	Шамшурина Мария Александровна - директор		декабрь 2023 г.